

NORMAS DE PUBLICACIÓN DE LA REVISTA ROJASIANA

La Revista **ROJASIANA** es la publicación oficial del Departamento de Botánica, Dirección de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Químicas, de la Universidad Nacional de Asunción, disponible en formato impreso y en línea. De periodicidad semestral un volumen al año, publica contribuciones originales de investigadores de todo el mundo en el área de la Botánica, Botánica económica, Farmacobotánica, Botánica Sistemática, Fitoquímica, Farmacognosia, Ecología, Micología. La distribución se realiza a personas e instituciones utilizando el sistema de canje como sistema de retribución.

FORMA Y PREPARACIÓN DE MANUSCRITOS

I. NORMATIVAS GENERALES

1. Remitir el trabajo que deberá ser original, redactado en español, inglés o portugués, en hoja tamaño A4, tipografía Times New Roman, tamaño 11, versión Microsoft Word, interlineado sencillo, en formato electrónico al e-mail: rdegen@qui.una.py. Aquellos manuscritos que no se ajusten a las instrucciones serán devueltos para su adecuación antes de ser sometidos a revisión.

2. El manuscrito debe de estar acompañado por una carta dirigida al Editor, presentando el trabajo remitido, declarando la sección donde el artículo debe ser publicado, no remitido simultáneamente a otra publicación para su consideración y que todos los autores están en pleno conocimiento de su contribución intelectual en la elaboración del trabajo remitido.

II. ARTÍCULOS A RECEPCIONAR EN LA PRIMERA FASE

1-EDITORIAL

Preparado por el Editor o un integrante del Cuerpo Editorial o un especialista invitado, generalmente referente a artículos seleccionados en cada número.

2-ARTÍCULO ORIGINAL

Incluyen artículos que no hayan sido publicados en revistas, libros, etc., en el área de la Botánica, Botánica económica, Farmacobotánica, Botánica Sistemática, Fitoquímica, Farmacognosia, Ecología. Los artículos originales deberán contener indefectiblemente la siguiente estructura: Título en español y en inglés sin sobrepasar las 22 palabras, Nombres de los autores, Departamento o Laboratorio donde fue realizado el trabajo, Nombre y Dirección de la institución, E-mail de los autores, Resumen en español y en inglés sin sobrepasar las 300 palabras, Palabras claves en cantidad de 3 en español y en inglés, Introducción, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusión, Agradecimiento (si existen) y Referencias Bibliográficas.

3-TEMA DE ACTUALIDAD

Serán solicitadas por el comité editorial, deberán aportar un real interés científico, pero sin la profundidad de análisis crítico que requiere un artículo de revisión.

Requiere de un resumen no estructurado, una introducción, texto y conclusiones.

Puede incluir no más de cuatro gráficas o figuras. Deberá constar de: Título en español y en inglés (no más de 250 palabras), Resumen en español y en inglés, Palabras claves en cantidad de 3 en español y en inglés, Desarrollo del tema, Conclusión y Referencias Bibliográficas. Las imágenes deben ayudar al aprendizaje visual y estarán acompañadas de un texto explicativo breve.

4-COMUNICACIONES CORTAS

Comunicaciones que involucran pocos resultados en general preliminares que no alcanzan para una publicación completa (full papers). Serán hechas siguiendo los items de una publicación completa pero en forma sucinta, de manera que todo el trabajo alcance 3 páginas como máximo.

5-OTRAS SECCIONES

Resúmenes de congresos, jornadas o reuniones científicas, normas y especificaciones técnicas.

III. INFORMACIÓN DE INTERÉS

POLÍTICA EDITORIAL

Revisión por pares

Todos los trabajos remitidos a la Revista **ROJASIANA** serán sometidos a revisión por pares evaluadores, dos o más, según el caso.

Aprobación

La aprobación del trabajo presentado estará basada en su relevancia, originalidad y validez científica. Los dictámenes emitidos sobre los trabajos serán comunicados exclusivamente a los autores, en un plazo de dos a tres meses a partir de la fecha en que se recibe el original. Si el trabajo resulta condicionado, la nueva versión, deberá enviarse en el plazo que se lo indique, pero en ningún caso podrá exceder de 30 días.

1a Revisión: a cargo del cuerpo Editorial de la Revista **ROJASIANA**. En esta primera etapa se evalúa la pertinencia y profundidad del trabajo y su consonancia con la línea editorial de la Revista.

2a Revisión: a cargo de un mínimo de dos (2) profesionales pares; de existir dictámenes contradictorios, se solicitará una tercera opinión.

El dictamen puede ser: aprobado, aprobado con modificaciones o no aprobado (sugerencias y reinicio del proceso).

IV. PREPARACIÓN DE LOS ORIGINALES

Los artículos deben ser redactados ceñidos a las reglas ortográficas vigentes, utilizando un lenguaje fácil, sin ambigüedades.

1-PRIMERA PÁGINA – PÁGINA DE IDENTIFICACIÓN

Debe incluir el título del trabajo de forma concisa y clara, en idioma español (tipografía Times New Roman, tamaño 12 y en negritas) e inglés (tipografía Times New Roman, tamaño 12). Además, nombre completo de los autores (tipografía Times New Roman, tamaño 12) y el nombre de la Institución donde fue realizado el trabajo (tipografía Times New Roman, tamaño 10).

El resumen (tipografía Times New Roman, tamaño 10) debe ser estructurado y dividido en cinco secciones: Introducción, Objetivos, Materiales y Métodos, Resultados y Conclusiones. La lectura del resumen debe permitir la comprensión del trabajo sin necesidad de acceder al trabajo in extenso. La versión en inglés debe conservar la estructura de la versión en español. Ej: Summary: Introduction, Objective, Materials and Methods, Results, Conclusions. Consignar tres (3) Palabras Claves en español e inglés (Key words).

2-CUERPO DEL ARTÍCULO

Estructura: **INTRODUCCIÓN, MATERIALES Y MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSIÓN, CONCLUSIÓN, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**; deberán ir centrados en negritas y totalmente en mayúsculas. Tipografía Times New Roman, tamaño 11.

Las referencias bibliográficas según las normas APA (American Psychological Association) para citas en el texto:

1) citas directas: transcripción literal de un fragmento de texto o de párrafos completos. Debe de aparecer el apellido o apellidos del autor o autores, año y página. En cuanto a la extensión del texto, **a) Texto menos de 40 palabras:** se coloca entre comillas a continuación del párrafo que se está exponiendo. Ejemplo: "Texto" (Apellido, año, *p. número); **b) Texto de 40 o más palabras:** debe ir separada del texto en un bloque independiente, en la misma posición que un nuevo párrafo, no se ponen comillas ni cursivas, el espacio será doble. Ejemplo: Apellido (año, p. número) afirma lo siguiente: Texto....

En cuanto a los autores: **a) Hasta 2 autores:** se citan ambos en el texto, **b) Entre 3 y 5 autores:** se citan todos la primera vez que aparezcan, a partir de aquí se cita sólo el primero seguido de et al. (sin cursivas). Ejemplo: primera vez: (Apellido1, Apellido2 y Apellido3, año, p. número); segunda vez: Apellido1 et al. (año, p. número). **c) Con 6 o más autores:** Apellido del primer autor seguido de et al. (sin cursivas). Ejemplo: Apellido et al. (año, p. número).

Observación: *p: página.

2) citas indirectas: son citas libres, pero a las que el autor que las utiliza les da su forma personalizada sin que éstas pierdan su sentido original. No llevan el número de página.

En cuanto a la cantidad de autores: **a) Un solo autor:** Apellido (año) texto o el texto (Apellido, año). **b) Varios autores fuera de paréntesis** (se ordenan igual que las referencias por orden alfabético). Ejemplo: Apellido1 y Apellido2 (año) texto **c) Varios autores dentro de paréntesis** (se ordenan igual que las referencias por orden alfabético). Ejemplo: texto (Apellido1, año; Apellido2, año; Apellido3, año y Apellido4, año).

Dos obras del mismo autor en el mismo año. Ejemplo: Apellido (añoa y año b) texto.

3-AGRADECIMIENTOS

Adjuntar al trabajo la autorización por escrito de las personas que serán mencionadas en esta sección. **Podrán otorgarse reconocimientos por:** **a)** Aportes que requieran agradecimiento pero no autoría; **b)** Agradecimiento por ayuda técnica; **c)** Agradecimiento por el apoyo detallando la naturaleza del mismo; **d)** Vínculos financieros que podrían generar conflicto de intereses. Deberá ubicarse al final del texto, antes de las Referencias Bibliográficas.

4-REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

La lista bibliográfica se titulará REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, deberán contener exclusivamente los textos citados en el trabajo, la disposición se realizará siguiendo un orden alfabético por apellido del autor y en caso de igualdad, tomando como referencia el segundo apellido. Si el primer autor tiene varios trabajos en un mismo año, añadir tras éste las letras a, b, c,..Ejemplo: añoa, año b...En caso de apellidos muy comunes se pondrá también el segundo para facilitar la identificación del autor. La segunda línea de cada entrada debe ir sangrado en la lista a 5 espacios.

Después de cada signo de puntuación se deja un solo espacio. El lugar de la edición se escribirá en español en el caso de ser distinto del original. Ejemplo: Nueva York en lugar de New York. A excepción de las que sean íntegramente en inglés u otro idioma, que conservarán el formato original. No es preciso escribir el estado donde fue realizada la edición, salvo que la ciudad no sea muy conocida.

Elementos a considerar en referencias normalizadas por tipos de documentos más citados:

1-Libros completos: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). *Título* en cursiva. Ciudad, Estado: Editorial. Se incluirá los apellidos e iniciales de los nombres hasta 6 autores, más de 6 autores agregar et al., a partir del que sería el séptimo autor.

2-Libros con uno o más autores, coordinadores, editores. Tipos: Coordinador (Coord.), Coordinadores (Coods.), Editor (Ed.), Editores (Eds.), Compilador (Comp.), Compiladores (Comps.). Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (Tipo) (año). *Título* en cursiva. Ciudad, Estado: Editorial.

3-Capítulo de libro: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). Título. En inicial nombre del Autor, Apellido del Autor, *Título* en cursiva (*pp. inicial-final). Ciudad, Estado: Editorial.

Observación: *pp: página.

4-Otros formatos de libros:

a) Libro con varias ediciones o reimpressiones. Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). *Título* en cursiva (número^a ed.). Ciudad, Estado: Editorial.

b) Libro en prensa. Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (Tipo) (en prensa). *Título* en cursiva. Ciudad, Estado: Editorial.

c) Libro cuando el autor es un organismo o institución. Ejemplo: Organismo o institución (año). *Título* en cursiva. Ciudad, Estado: Editorial.

d) Libro sin autor. Ejemplo: *Título* en cursiva (año). Ciudad, Estado: Editorial.

e) Volumen de una obra. Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). *Título* en cursiva (Vol. número). Ciudad, Estado: Editorial.

5-Artículo de revista científica:

a) Un autor. Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). Título. *Revista* en cursiva, *Volumen* en número y en cursiva (número del fascículo), página inicial-página final.

b) Hasta 6 autores. Ejemplo: Apellido del Autor1, inicial del nombre del Autor1, Apellido del Autor2, inicial del nombre del Autor2,.....Autor3, Autor4, Autor5 y Apellido del Autor6, inicial del nombre del Autor6. (año). Título. *Revista* en cursiva, *Volumen* de la revista en número y en cursiva (número de la revista), página inicial-página final.

c) Más de 6 autores. Ejemplo: Apellido del Autor1, inicial del nombre del Autor1, Apellido del Autor2, inicial del nombre del Autor2,.....Autor3, Autor4, Autor5, Autor6, et al.. (año). Título. *Revista* en cursiva, *Volumen* de la revista en número y en cursiva (número de la revista), página inicial-página final.

Observación: Mencionar todos los autores cuando sean seis o menos. Si el número de autores excede a seis, se deberá incluir la expresión latina et al. que correspondería a partir del séptimo autor.

6-Ponencia o comunicación publicada en libros de actas: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). Título. En inicial nombre del Autor, Apellido del Autor, *Título* en cursiva (pp. inicial-final). Ciudad, Estado: Editorial.

7-Tesis doctoral

a) Tesis publicada: se realiza como si fuera un libro.

b) Tesis sin publicar: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). *Título* en cursiva. Tesis doctoral sin publicar, Universidad, Ciudad.

8-Medios electrónicos

a) Documento de internet:

-**Con autor:** Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor.(s.f.). *Titulo* en cursiva. Recuperado el ...de mes de año, de <http://www.....>

-**Sin autor:** Ejemplo: *Titulo* en cursiva. (s.f.). Recuperado el ...de mes de año, de <http://www.....>

b) Libro: Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor.(año). *Titulo* en cursiva. Universidad. Recuperado el ...de mes de año, de <http://www.....>

c) Conferencias, ponencias y comunicaciones en internet: Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor.(año). *Titulo* en cursiva. Conferencia impartida en el Recuperado el ...de mes de año, de <http://www.....>

d) Artículo con versión en papel y electrónica. Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). Título (entre corchetes debe ir la palabra Versión electrónica). *Revista* en cursiva, *Volumen* en número y en cursiva (número de la revista), página inicial-página final.

e) Artículo sólo formato electrónico. Ejemplo: Apellido del Autor, inicial del nombre del Autor. (año). Título. *Revista Electrónica* deen cursiva, *Volumen* en número y en cursiva (número de la revista). Recuperado el ...de mes de año, de <http://www.....>

5-TABLAS

Deben ser numeradas por orden de aparición en el texto. Escriba a doble espacio en hojas separadas, identificadas con número arábigo y el título en la parte superior. Las notas explicativas y la explicación de las abreviaturas deben situarse al pie. No deben contener datos redundantes. En formato Excel.

6-FIGURAS

Se consideran figuras: 1. Dibujos, 2. Esquemas, 3. Mapas, 4. Fotografías, 5. Gráficos. No deben repetir datos presentados en el texto o en las tablas. Escriba a doble espacio, identificadas con número arábigo, en el orden de la aparición en el texto.

Las leyendas y explicación de las abreviaturas van insertadas en la parte inferior. Deberán contener información suficiente para su interpretación sin recurrir al texto. En formato JPG o TIFF.